



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКДОУ д/с «ЁЛОЧКА»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с «Ёлочка»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ | Октябрь, апрель | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующий |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования. | Ноябрь | Бухгалтер |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | |
| 3.1. Размещение информации на сайте ДОУ | Сентябрь | Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Что нужно знать о коррупции» | Декабрь | Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Февраль | Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | Апрель | Заведующий, заместитель заведующей по ВОР |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующий, заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе |